

記入例

静岡ヘリポート使用料減額・免除承認申請書

開庁日とする

令和 年 月 日

静岡市長 様

利用届出書と同一組織（公共組織名）
※免除申請書を提出する場合、利用届出書も公共組織名をお願いします。

住所
氏名
電話

公共組織名必須
役職名、代表者名必須

静岡ヘリポート条例第14条の規定により、静岡ヘリポートの使用料の減額を受けたいので、次のとおり申請します。

免除

利用日時又は利用期間	令和 年 月 日 時 分から令和 年 月 日 時 分まで 利用の年月日のみ記載 ※時間は未記入
使用料の種類及び額	着陸料及び停留料 全額
減額・免除申請する使用料の種類及び額	着陸料及び停留料 全額
減額・減免申請する理由	内容を記載してください。 ※訓練、救助、火災対応、搬送、警察業務 etc
その他	使用するヘリコプター 機体番号 JA○○○○ を記載 PDF ファイルでの返送をご希望の団体様はこちらに返信用のメールアドレス及びPDF ファイル希望との記載をお願いいたします。

(下欄は、記入しないでください。)

整理番号又は許可番号	1 整理番号 2 許可番号 第 号	受付印
備考		

(備考) 選択肢のある事項は、該当番号を○で囲むこと。

- ※1 後日郵送される場合は、利用日より一週間以内に必着するようお願いします。
- ※2 返信用封筒（切手貼付、送付先記載）をご用意頂きますようお願いいたします。
(PDF ファイルでの返信をご希望の場合は、封筒等の必要はありません。)