

静岡ヘリポート利用届書

平成 年 月 日

(あて先) 指定管理者
公益財団法人静岡市まちづくり公社
理事長 小林 正和

住所
申請者 氏名

電話

㊟

静岡ヘリポートを利用したいので、静岡ヘリポート条例第4条の規定により、次のとおり届出ます。

利用日時	着陸	月 日 時 分	離陸	月 日 時 分
	停留	月 日 時 分	～	月 日 時 分
利用施設	1 滑走路及びエプロン 2 エプロン			
利用目的	1 消防・警察 2 旅客運送(定期・不定期) 3 資材運搬 4 報道取材 5 写真撮影 6 測量・調査・電線パトロール 7 薬剤散布・農林 8 観光・遊覧 9 視察 10 社用運送 11 私的利用 12 試験飛行・展示飛行 13 給油 14 その他()			
利用予定 ヘリコプター	形式・国籍登録番号		型・JA	
	最大離陸重量		トン	1 常駐機 2 外来機
飛行経路	～ ～ ～			
乗組員名		乗降人員	乗 人・降 人 (乗組員を除く)

(下欄は、記入しないでください。)

着陸	月 日 時 分	着陸料	円
停留	時 分 ～ 時 分 (時間 分)	停留料	円
停留	時 分 ～ 時 分 (時間 分)	停留料	円
離陸	月 日 時 分	使用料合計	円
納付方法	1 即時納付 2 その他()	領収 確認者	使用料 確認者

注) 選択肢のある事項は、該当番号を○で囲んでください。

連絡 確認者	整理番号
-----------	------

第1号様式 補助様式（連続業務に限る）

着陸予定	離陸予定	飛行経路	
日 :	日 :	～	～
日 :	日 :	～	～
日 :	日 :	～	～
日 :	日 :	～	～
日 :	日 :	～	～
日 :	日 :	～	～

（下欄は、記入しないでください。）

整理番号	停留	着陸	離陸	停留	使用料	即納日
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
	: : (:)	日 :	日 :	: : (:)		
納付方法	1 即時納付 2 翌月一括 3 その他 ()			合計		円
	連絡確認者			領収確認者	使用料確定者	

（備考） 選択肢のある事項は、該当番号を○で囲むこと。